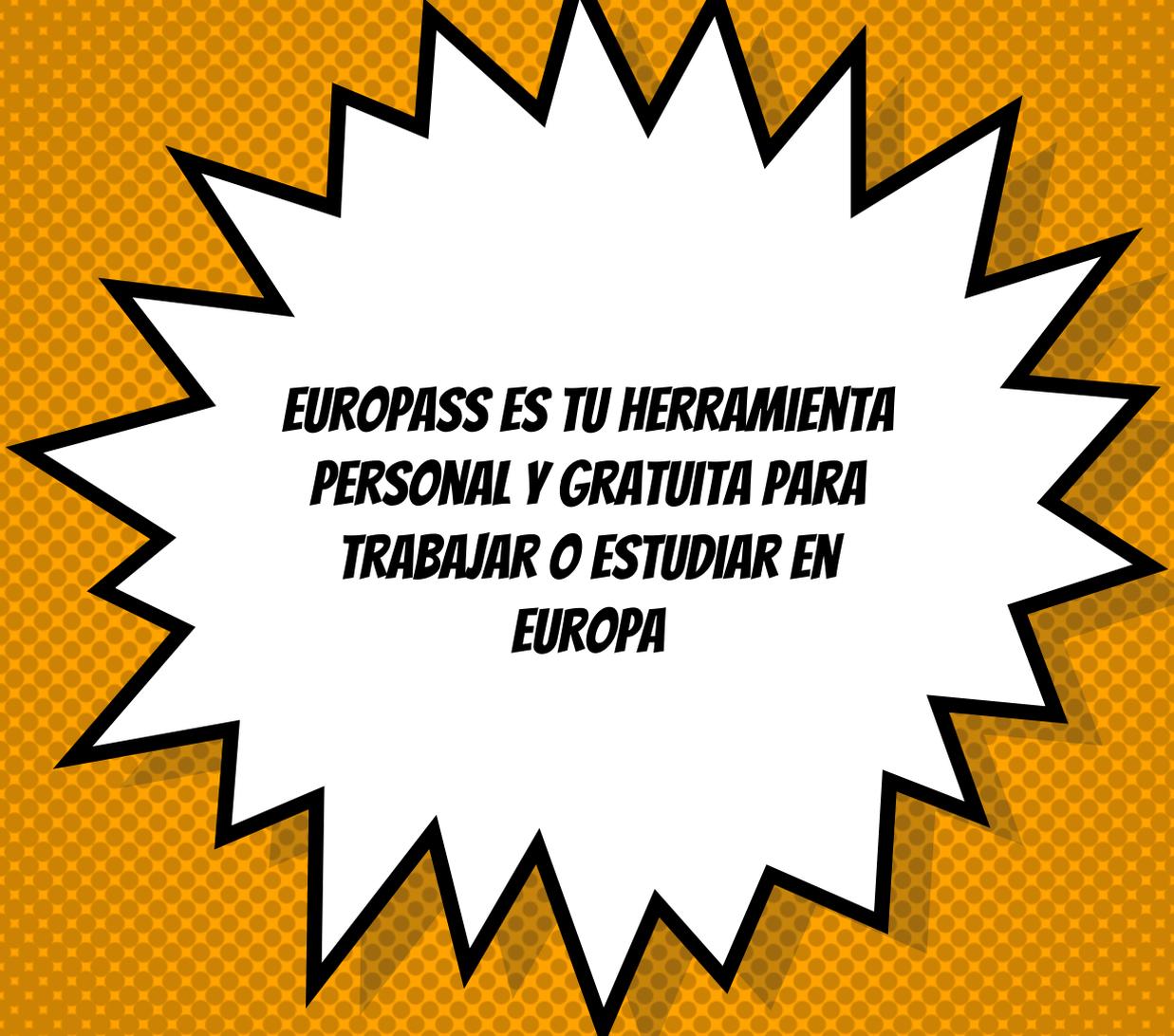


# ***EUROPASS***

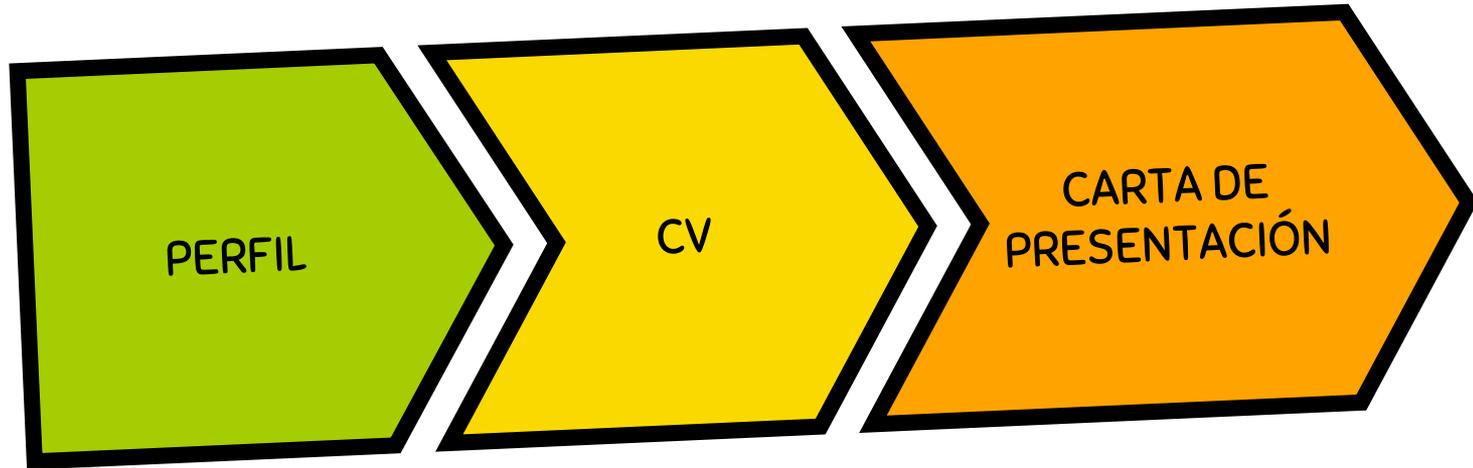
## ***¡DA UN PASO MÁS!***





***EUROPASS ES TU HERRAMIENTA  
PERSONAL Y GRATUITA PARA  
TRABAJAR O ESTUDIAR EN  
EUROPA***

# ***TE PRESENTAMOS 3 HERRAMIENTAS BÁSICAS***



# 1.

## ***CREA TU PERFIL EUROPASS***



## ***PASO A PASO***

- Entra en <https://europa.eu/europass/es>
- Selecciona 
- Regístrate
- Selecciona el idioma que prefieras y haz clic de nuevo en 
- Ahora ya puedes crear tu perfil en “Crea tu perfil”

# 2.

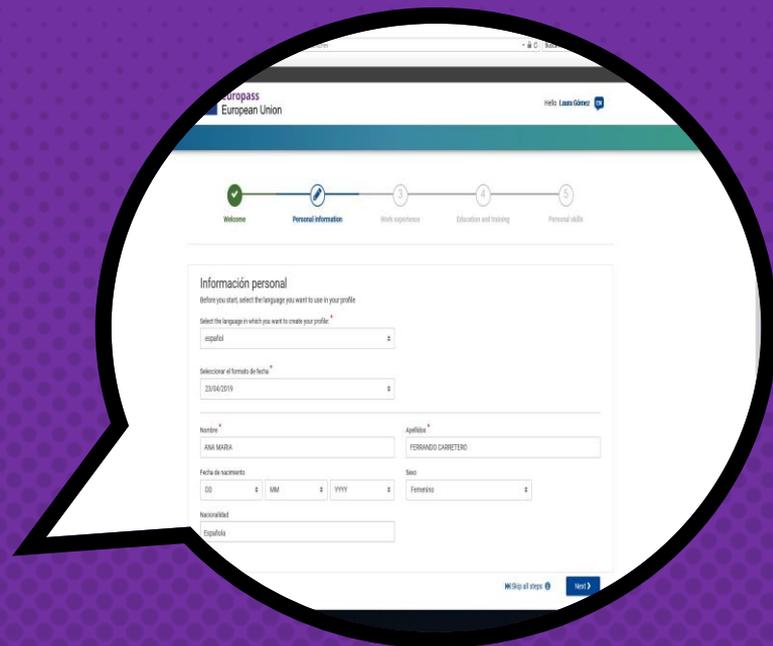
## ***COMPLETA LOS DATOS DE TU PERFIL***

Tus datos personales

Una dirección de e-mail

Una foto

Y cuenta algo más sobre ti



# 3.

## TU EXPERIENCIA LABORAL

¿Tienes alguna experiencia laboral?

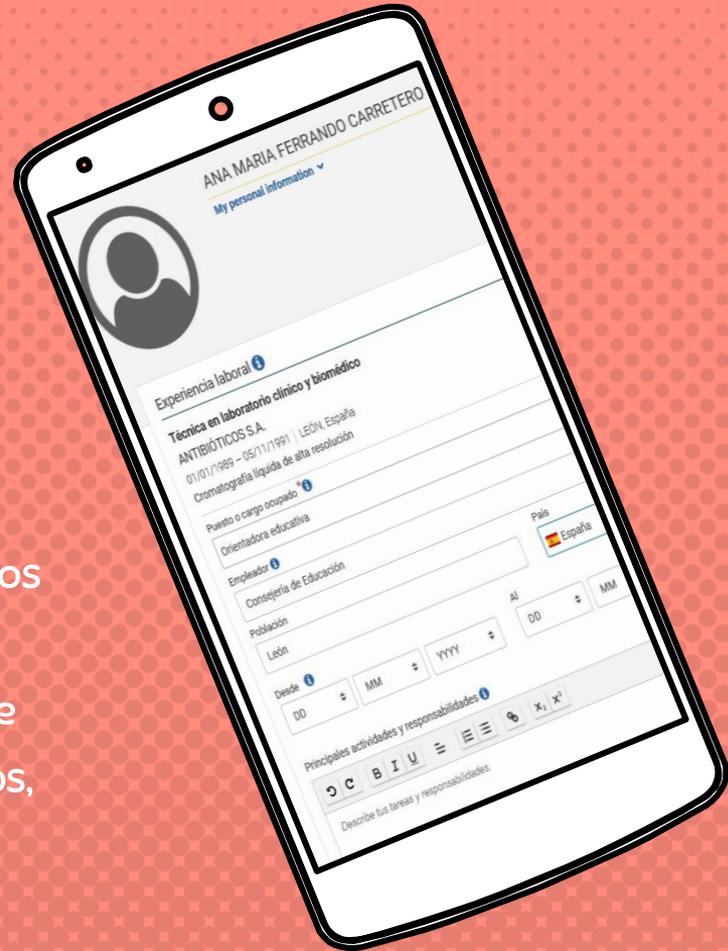
Por ejemplo:

Eres entrenador/entrenadora en clubs deportivos

Das clases particulares

Eres animador/animadora en ocio y tiempo libre

Ayudante en organización de eventos, conciertos,  
etc.



# 4.

## TU EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- dónde has estudiado
- tus calificaciones actualizadas

4

Welcome Personal information Work experience **Education and training** Personal skills

### Educación y formación <sup>?</sup>

Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development).

**New education and training experience**

Nombre de la titulación obtenida <sup>?</sup>

LICENCIADA EN BIOLÓGIA

Institución que imparte la educación o formación <sup>?</sup>

UNIVERSIDAD DE LEÓN

Dirección - línea 1

Dirección - línea 2

Código postal Población País

Seleccionar

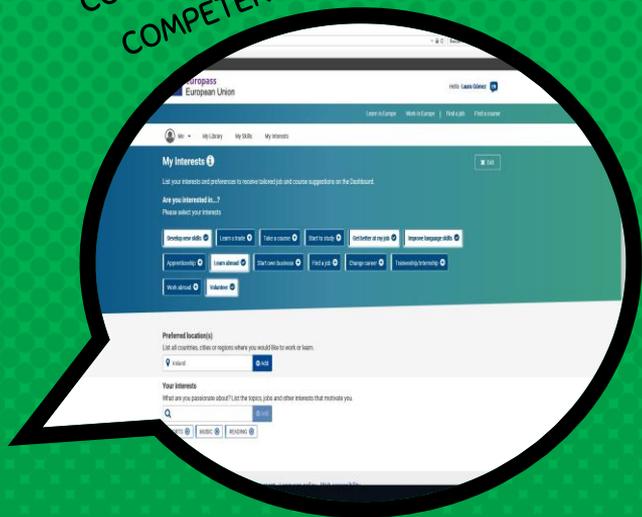
Sitio web <sup>?</sup>

Exit Skip all steps <sup>?</sup> Previous Next <sup>?</sup>

# 5.

## TUS HABILIDADES, AFICIONES E INTERESES...

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS  
COMPETENCIAS DIGITALES



MÚSICA  
DANZA  
VIDEOJUEGOS  
TEATRO  
DEPORTES  
ARTES PLÁSTICAS  
LECTURA  
REDES SOCIALES



PIENSA EN CÓMO  
TODAS ESTAS  
ACTIVIDADES  
MEJORAN TUS  
COMPETENCIAS  
PROFESIONALES



**... Y AÑADE TODA LA INFORMACIÓN QUE CREAS RELEVANTE: TE DAMOS ALGUNAS IDEAS:**

- × ¿Has participado en algún evento solidario o formas parte de alguna ONG o de algún colectivo social?
- × ¿Eres la delegada o el delegado de tu clase? ¿Formas parte del Consejo Escolar de tu centro? ¿Participas en alguna actividad deportiva de tu instituto?
- × ¿Participas en alguna comisión de acogida, de convivencia, etc.?
- × ¿Alguna vez has ganado un premio o has recibido un reconocimiento especial?
- × Reflexiona sobre lo que puedes poner en este apartado: **SEGURO QUE TE SORPRENDERÁ DARTE CUENTA DE LO MUCHO QUE YA HAS LOGRADO.**

***¡BUEN***

***TRABAJO !***

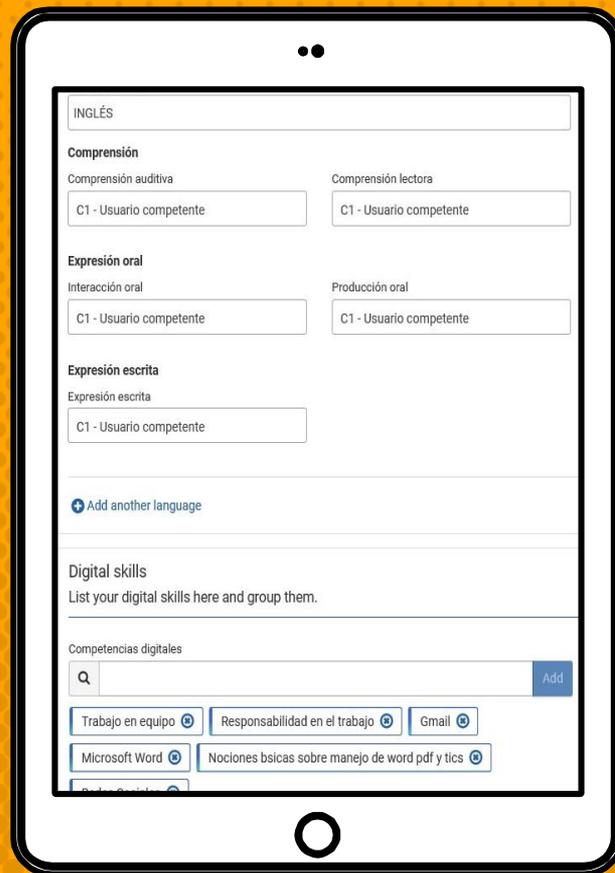


***HAS COMPLETADO TU PERFIL***

# 6.

## CREA TU C.V.

- × **UTILIZA LA INFORMACIÓN DE TU PERFIL**
- × **DESTACA TUS FORTALEZAS**
- × **MUÉSTRATE TAL Y COMO ERES**



INGLÉS

**Comprensión**

Comprensión auditiva

Comprensión lectora

**Expresión oral**

Interacción oral

Producción oral

**Expresión escrita**

Expresión escrita

[+ Add another language](#)

**Digital skills**  
List your digital skills here and group them.

Competencias digitales

[Add](#)

1. Haz clic en “Mi biblioteca” en el menú superior

2. Elige la opción “Crear un CV”

3. Haz clic en “Tomar mi perfil como punto de partida”. Y elige “seleccionar la totalidad del perfil”



Así exportas la información del perfil al CV. Puedes añadir toda la información adicional que quieras.

***PASO A PASO...***

4.  
Selecciona  
una  
plantilla de  
CV



6.  
Selecciona  
el formato  
para  
guardarlo  
(pdf)



Si quieres  
compartir tu CV:  
Puedes  
descargarte el  
archivo o puedes  
generar un link en  
la opción  
"compartir"

5. Elige un  
nombre  
para tu CV



7. Guarda tu CV  
en "tu  
biblioteca" y haz  
clic en "finalizar"

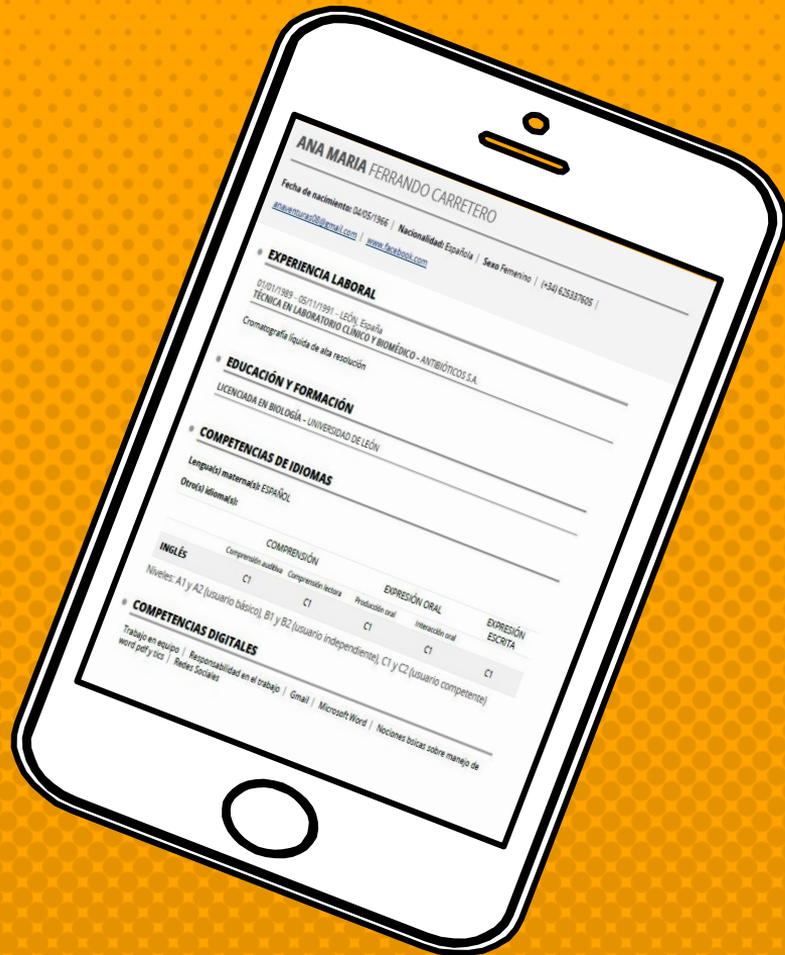


Una vez guardado  
en tu Biblioteca,  
podrás acceder a  
tu CV siempre que  
quieras



## **PASO A PASO...**

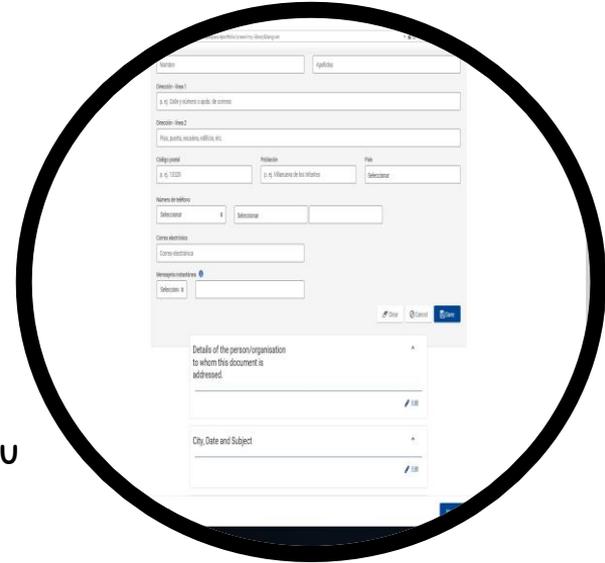
# ¡YA TIENES TU CV LISTO!

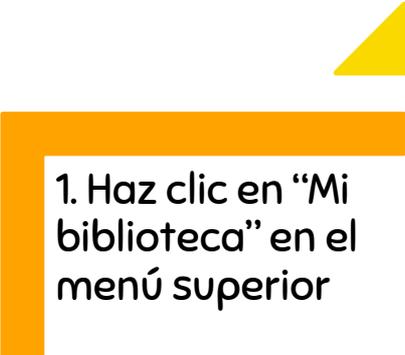


# 1.

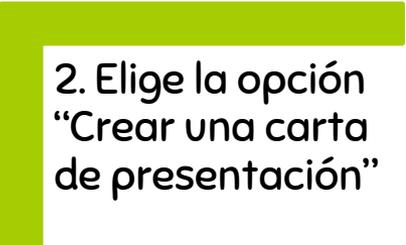
## REDACTA UNA CARTA DE PRESENTACIÓN

- ✘ Explica directamente al empleador o la empleadora por qué quieres trabajar en su empresa/organización.
- ✘ Transmíteles tu entusiasmo por aprender sobre lo que hacen.
- ✘ Destaca aquellas habilidades y experiencias que hacen de ti el candidato o la candidata ideal para el puesto.

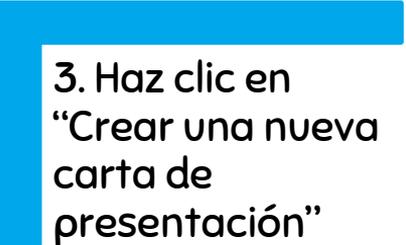




1. Haz clic en “Mi biblioteca” en el menú superior



2. Elige la opción “Crear una carta de presentación”



3. Haz clic en “Crear una nueva carta de presentación”



Así exportas la información del perfil al CV. Puedes añadir toda la información adicional que quieras.

***PASO A PASO...***

4. Aparecerá una plantilla modificable/ editable

5. Rellena la plantilla paso a paso



Pide ayuda a tu orientador/orientadora si tienes dificultades con la redacción de alguna parte.

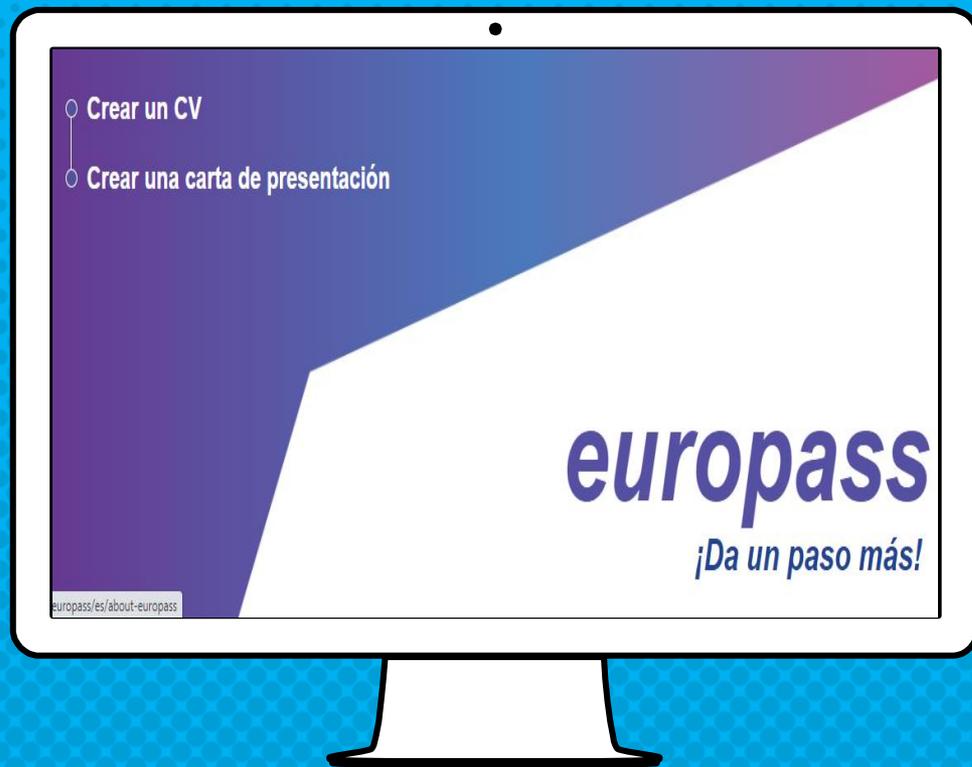
6. Elige una de entre las plantillas de diseño disponibles.

7. Ponle un título y guárdala como pdf en "tu biblioteca". Después haz clic en "finalizar"

**PASO A PASO...**

# ***¡HECHO!***

Ya tienes la carta  
de presentación  
preparada





# ENHORABUENA



Has aprendido a crear 3 herramientas básicas en la búsqueda de empleo y formación en Europa.

Ahora puedes:

- ✘ Compartir digitalmente los 3 documentos con cualquier empleador/empleadora
  - ✘ O descargarlos y compartirlos via email
  - ✘ O imprimir tu CV y tu carta de presentación para enviarlas por correo...
- 



**...Y EXPLORAR TU OPORTUNIDADES PARA TRABAJAR Y ESTUDIAR EN EUROPA**



