



GOIB



Destinatarios

Evolución
Datos de atención

Caso práctico

Objetivos

POAP

PUNTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Perfil
orientadores
POAP

Análisis
Retos de futuro

Coordinación
interna

I Jornada de formación conjunta de profesionales de la orientación profesional en un sistema integrado 10 de Marzo de 2020



GOIB

FINALIDAD:

Dar a conocer el

Sistema Integrado de

Formación Profesional

soib
formació
i ocupació

FORMACIÓ
PROFESSIONAL **F**
ILLES BALEARS

IQPIB

Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears

Marco normativo:

- Ley 5/2002, de 19 de Junio
- Decreto 91/2012, de 23 de Noviembre

OBJETIVOS GENERALES

1. Atender, orientar y resolver demandas y dudas académicas, de formación profesional para el empleo y/o de acreditación de la experiencia profesional.
2. Difundir las acciones que desarrolla el sistema integrado de cualificación profesional en las Illes Balears.
3. Orientar en el marco de itinerarios de cualificación e inserción laboral y el facilitar la orientación académica profesional con el objetivo de reducir el abandono del sistema educativo y favorecer su posterior inserción laboral.

Es un

PROYECTO CONJUNTO

entre:



G CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
I TURISME I TREBALL
B
/



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B
/



Familias

Personas que
quieran
reincorporarse al
sistema educativo

Estudiantes que
preparan su itinerario
post-obligatorio

DESTINATARIOS

Población en edad laboral

Entidades
Centros
formativos

Orientadores

Trabajadores que
quieran acreditar su
experiencia laboral
y/o completar su
formación



TIPOS DE CONSULTAS

Grupales

- Acciones de apoyo a orientadores educativos
- Acciones de apoyo a orientadores laborales
- Ayuntamientos y entidades

Individuales

- Presenciales:
Sin cita previa
Con cita previa
- No presenciales:
E-mail
Teléfono



B
H
O
G

**Curso
16-17**

POAP Central:
2 Orientadores de Educación
2 Orientadores de Empleo

5224 Consultas

**Curso
18-19**



10358 Consultas

Curso 2015-2016
Origen POAP Central
1230 Consultas

**Curso
17-18**

1 POAP Central
3 POAP en CIEP
1 POAP en CEPA Maó
1 POAP en CEPA Eivissa

8340 Consultas

Curso 2019-2020
Seguimos avanzando...
10313 Consultas

Hi ha 6 POAP a les Illes Balears: quatre a Mallorca, un a Maó i un altre a Eivissa.



DATOS DE ATENCIÓN



GOIB

| CONSULTAS 2019 | Presenciales | Telefónicas | Correo Electrónico | Grupales Educación | Grupales POAP | Telf. Info | TOTALES |
|---------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|
| TOTALES | 4314 | 1998 | 590 | 463 | 449 | 2499 | 10313 |

| 2019 | FP | CP+SOIB | IQPIB | OTRAS |
|----------------|--------------|----------------|---------------|--------------|
| TOTALES | 4495 | 2572 | 996 | 291 |
| % | 53.8% | 30.78% | 11.92% | 3.48% |

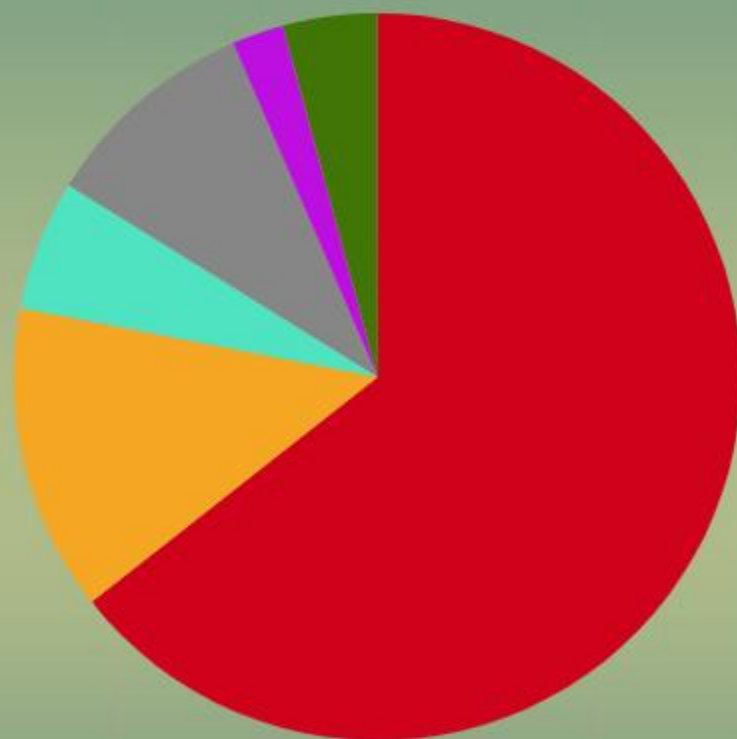
Las puntuaciones recogidas van del 1 (Nada satisfecho) a 5 (Muy satisfecho)

| SATISFACCIÓN | Información Proporcionada | Claridad | Atención Orientadora | Tiempo de espera | Ubicación | Satisfacción General |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------|
| TOTALES | 4.88 | 4.91 | 4.91 | 4.78 | 4.42 | 4.61 |

CONSULTES ATESES A LES ILLES BALEARS

Orientam, atenem i resollem dubtes dins el sistema integrat d'FP i de les seves vies d'accés.

10.313 CONSULTES ATESES



■ CENTRAL (64.41%) ■ JOAN TAIX (13.63%)
■ NAUTICOPESQUERA (5.8%) ■ SON LLEBRE (9.66%)
■ MAÓ (2.3%) ■ EIVISSA (4.2%)

TEMÀTICA DE LES CONSULTES més demandades

En els POAP feim assessorament especialitzat sobre les convalidacions dins el sistema integrat d'FP, CP i QP

● FP (39.67%)
● CP (48.54%)
● QP (11.79%)



SISTEMA INTEGRAT FP,
CP i QP

Als POAP ubicats dins centres educatius es fan més consultes sobre la formació per a l'ocupació (CP).

En canvi, al POAP central, ubicat dins la Conselleria d'Educació, es fan més consultes d'FP i d'IQPIB.

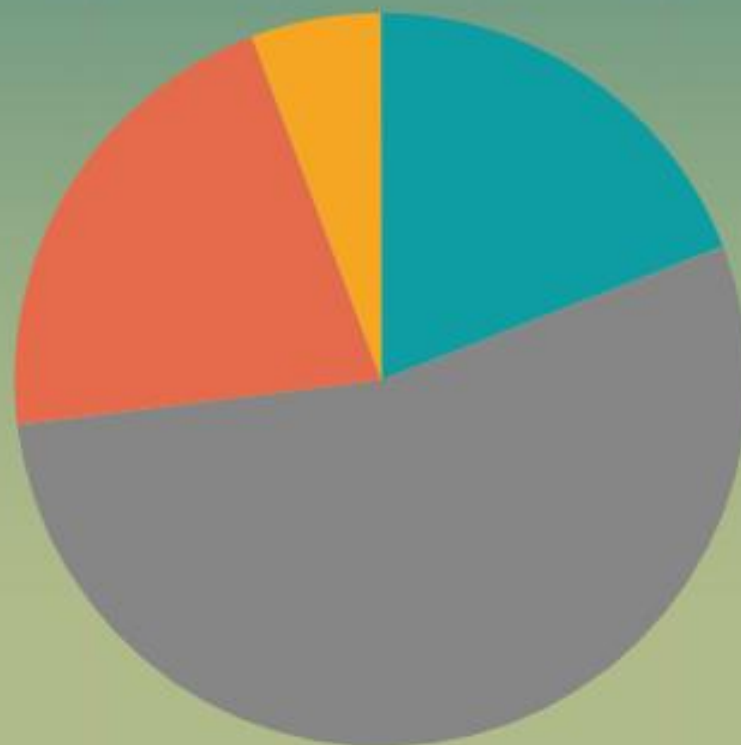
**Atenem a alumnes, famílies, centres educatius,
personal tècnic d'orientació, persones treballadores,
etc.**



**ATENEM PERSONES de TOTES les
EDATS**

LA DURADA DE LES CONSULTES

- Fins a 5 min. (19.07%)
- Fins a 20 min. (54%)
- Fins a 50 min. (21.19%)
- Més de 50 min. (5.75%)





GOIB



SOIB

EDUCACIÓN

María → objetivo → **CFGM G. Administrativa**
54 años

**Formación: EGB, formación complementaria
asistencia a la dirección**

**Experiencia profesional: 28 años en comercio
(negocio propio). Cierra empresa en el 2019**

IQPIB





Accreditación de la experiencia laboral

COM21 Técnico en Actividades Comerciales

| Calificación | Unidades de competencia acreditadas | Módulos profesionales reconocidos |
|--|--|---|
| COM65_1 Actividades de venta. | UC1219_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización. | 1232. Proceso de venta. (1r) |
| COM650_3 Gestión comercial intrasférica. | UC1881_2: Realizar la venta y difusión de productos inmobiliarios a través de distintos canales de comercialización. | 1230. Venta técnica. (2n) |
| COM85_2 Actividades de venta. | UC1240_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta. | |
| COM85_2 Actividades de venta. | UC1241_2: Ejecutar las acciones de servicio de atención al cliente, consumidor y usuario. | 1234. Servicios de atención comercial. (2n) |
| COM61_3 Actividades de gestión del pequeño comercio. | UC2103_2: Organizar y abrir el punto de venta de un pequeño comercio. | 1231. Estructuración del punto de venta. (1r) |
| COM61_3 Actividades de gestión del pequeño comercio. | UC2104_2: Impulsar y gestionar un pequeño comercio de calidad. | 1237. Gestión de un pequeño comercio. (2n) |
| COM61_3 Actividades de gestión del pequeño comercio. | UC2106_2: Gestionar la capacidad de respuesta y abastecimiento del pequeño comercio. | 1229. Gestión de compras. (1r) |
| COM318_3 Organización y gestión de situaciones. | UC1013_2: Gestionar y coordinar las operaciones de atención. | 1238. Técnicas de atención. (2n) |
| (Las personas matriculadas en este ciclo formativo que tengan acreditadas todas las unidades de competencia incluidas en el título, de acuerdo al procedimiento establecido en el RD 1724/2009, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, tendrán convalidado el módulo profesional) | | 1236. Marketing en la actividad comercial. (1r) 1235. Aplicaciones informáticas para el comercio. (1r) 1235. Comercio electrónico. (2n) 0136. Inglés. (1r) 1236. Formación y orientación laboral. (1r) 1237. Formación en centros de trabajo. (2r) |

Díptico informativo del IQPIB



ALTERNES OPCIONS

Tria es comença la qualificació professional si interessa a l'IQPIB, es pot participar en els procediments d'opció començant amb l'admissió i unificant el formulari de suggeriment de convocatòria.

WEBS D'INTERÉS

iqpb.cat - iqpb.es - www.iqpb.es - iqpb.es

PUNTS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

| | |
|--|--|
| IQPIB Central 911 117 000 | Carrer del Tà, 16, Sot. Fuster, Palma josepcentral@iqpb.cat |
| IQPIB Eivissa (com. de Mallorca) 911 361 243 | Carrer de D'Alcalá, 30, Eivissa josepeivissa@iqpb.cat |
| IQPIB Joan Tàrris 911 343 000 | Carrer d'Alfonso Juan, 15, La Plaça josepjoan@iqpb.cat |
| IQPIB Múrcia (com. de Murcia) 911 364 000 | Carrer de Sant Joan, 16, Múrcia josepmurcia@iqpb.cat |
| IQPIB Nàutica/Pesquera 911 363 000 | Carrer d'Alcalá, 30, Eivissa, Isl. Palma josepnautica@iqpb.cat |
| IQPIB Sant Llorenç 911 367 432 | Carrer Joan d'Alcalá, 30, Sant Llorenç josepsantlorenç@iqpb.cat |

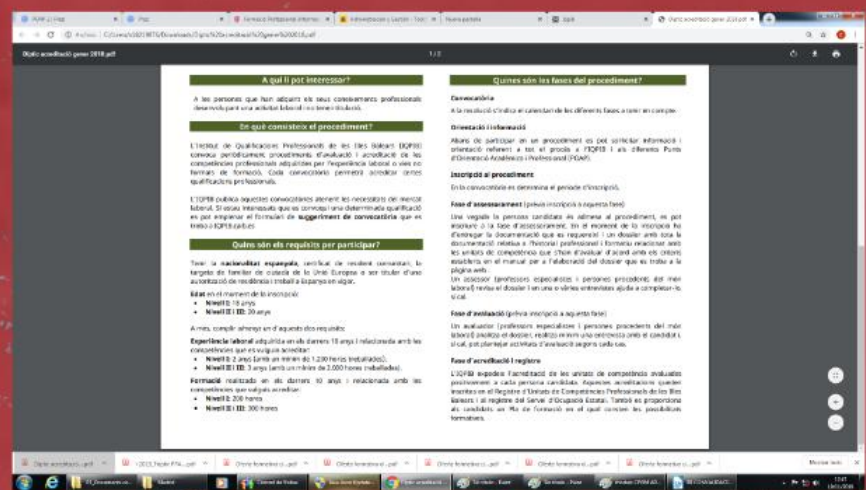
IQPIB

Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears
Carrer del Tà, 16, Sot. Fuster, 07008 Palma
Telèfon: 911 17 77 74
Web: iqpb.cat/es





Acreditació de l'experiència laboral
 Si vas abandonar els estudis per incorporar-te al món laboral i has après la teva professió al llac de feina
 Et pot interessar!



A qui li pot interessar?

A les persones que han adquirit els seus coneixements professionals durant la seva vida laboral i/o fora d'aquesta.

De què consisteix el procediment?

L'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) comença els procediments d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o fora del sistema de formació. Cada convocatòria permetrà acreditar certes qualificacions professionals.

L'IQPIB publica aquestes convocatòries atenent les necessitats del mercat laboral. Si estàs interessat que se t'informi d'aquesta qualificació es pot registrar al formulari de suggeriment de convocatòria que es troba a IQPIB.cat/es.

Quins són els requisits per participar?

Tenir la nacionalitat espanyola, catalana, de residència espanyola, la targeta de treballer de comunitat de la Unió Europea o ser titular d'una autorització de residència i treball a Espanya o aigua.

És el el març de la convocatòria:

- **Nivell I:** 15 anys
- **Nivell II:** 20 anys

Ampliar, sempre sempre un d'aquests dos requisits.

Experiència laboral adquirida en els darrers 15 anys i relacionada amb les competències que s'avaluarà:

- **Nivell I:** 2 anys (amb un mínim de 1.200 hores treballades).
- **Nivell II:** 3 anys (amb un mínim de 2.000 hores treballades).

Formació realitzada en els darrers 10 anys i relacionada amb les competències que s'avaluarà:

- **Nivell I:** 200 hores
- **Nivell II:** 300 hores

Quines són les fases del procediment?

Convocatòria

A la realització d'ofertes i convocatòries de les diferents bases a tenir en compte.

Informació i orientació

Abans de participar en un procediment es pot obtenir informació i orientació rellevant a través de IQPIB i als diferents Punts d'Informació Acadèmica i Professional (PIAA).

Inscripció al procediment

En les convocatòries es presenta el perfil d'inscripció.

Fase d'avaluació (per a nivells I i nivell II)

Una vegada la persona s'inscriu en el procediment, es pot inscriure a la fase d'avaluació. En el moment de la inscripció ha d'omplir la declaració que es requereix i canviar amb ella la documentació relativa a l'avaluació professional i formació realitzada amb els nivells de competència que s'ha d'avaluar i enviar amb els documents necessaris en el moment de la realització del dossier que es troba a la pàgina web.

Un cop els processos selectius i personal procedent del món laboral reben el dossier i una o diverses entrevistes ajuda a completar el dossier.

Fase d'avaluació (per a nivell III)

Un analista (professors especialistes i personal procedent del món laboral) analitza el dossier i realitza una o diverses entrevistes amb el candidat i, finalment, emet una convocatòria de selecció.

Fase d'avaluació i registre

L'IQPIB organitza l'avaluació de les unitats de competència avaluades professionalment a cada persona candidata. Aquesta avaluació es realitza mentre es realitza el registre de Competències Professionals de les Illes Balears i el registre del Servei d'Ocupació Estatal. També es proporciona als candidats un full de convocatòria en el qual consten les condicions formatives.



GOIB

Pruebas competencias clave nivel II

C.P.

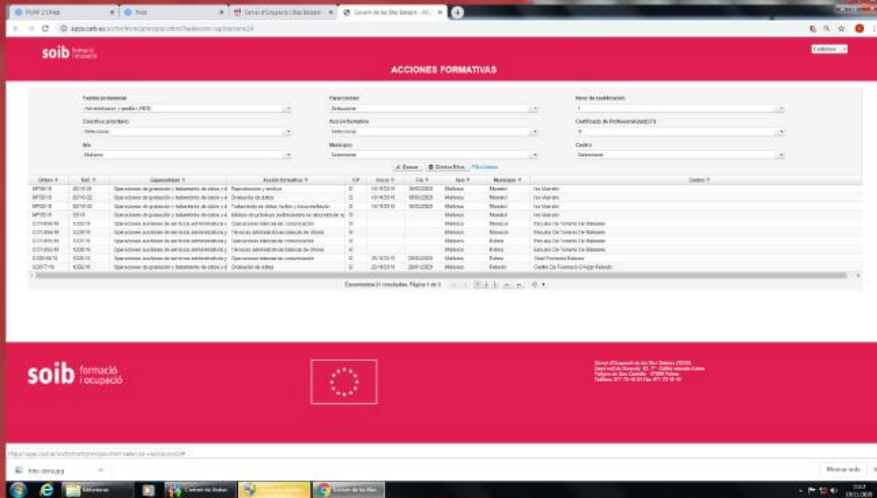
Solicitud de
Inscripción en
la oficina del
SOIB

The screenshot shows the SOIB website interface. At the top left is the GOIB logo. The main navigation bar includes 'Inicio', 'SOIB', 'Empleo', 'Formación', 'SOIB Jove', 'SOIB Empresas', 'Entidades', and 'Convocatorias'. A central banner for 'soib formació i ocupació' features a clock icon and the text 'Ampliació de l'horari de Cita Prèvia a les oficines' with a 'Ver noticia' button and the URL 'www.soib.es'. To the right, an 'EN UN CLIC' section lists services: 'Buscador de ofertas públicas de empleo', 'Buscador de ofertas privadas de empleo', 'Buscador de cursos', 'Pide cita en tu oficina', 'Trámites en línea', and 'Presentar oferta de trabajo (empresas)'. Below this is a 'Destacados' section with three featured cards: 'Ofertas DOCENTES programa SOIB Jove Formación y Ocupación', 'Programa SOIB Formación Dual. ¡Consulta las ofertas de DOCENTES, e insíbetete!', and 'Programa SOIB Visibles 2019. ¡Ya puedes consultar las ofertas!'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 18/11/2019.



GOIB

C.P.



- De **Nivel I** de **cualificación profesional**



- **Acceso** a un curso de **nivel II** de la misma familia y área

- Le **exime** de la **parte científico-técnica** de las **pruebas de acceso** al **CFGM**

- De **Nivel II** de **cualificación profesional**



GOIB

CEPA

**Explicación del sistema
educativo y vías de acceso
al CFGM**

SMEA

CFGM

FP-CP



GOIBB

Oferta formativa dels ensenyaments per a persones adultes. Curs 2019-2020

MALLORCA

| Àrea | Oferta | Centre | Adreça | Telèfon | Correu |
|----------|-----------|----------|---------------------|--------------|-------------------|
| OCCEURIA | Oferta 01 | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| OCCEURIA | Oferta 02 | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| OCCEURIA | Oferta 03 | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |

Directori dels centres d'ensenyament per a persones adultes. Curs 2019-2020

MALLORCA

| Àrea | Oferta | Centre | Adreça | Telèfon | Correu |
|----------|-----------|----------|---------------------|--------------|-------------------|
| OCCEURIA | Oferta 01 | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| OCCEURIA | Oferta 02 | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| OCCEURIA | Oferta 03 | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |
| | | OCCEURIA | C/ Eusebio Ayala, 1 | 971 42 48 88 | occeuria@goibb.es |

ESTUDIAR 3º y 4º de ESPA para obtener el GESO y poder acceder a un CFGM

Le sirve para prepararse las pruebas de acceso al CFGM :

- lengua castellana y
- la parte social



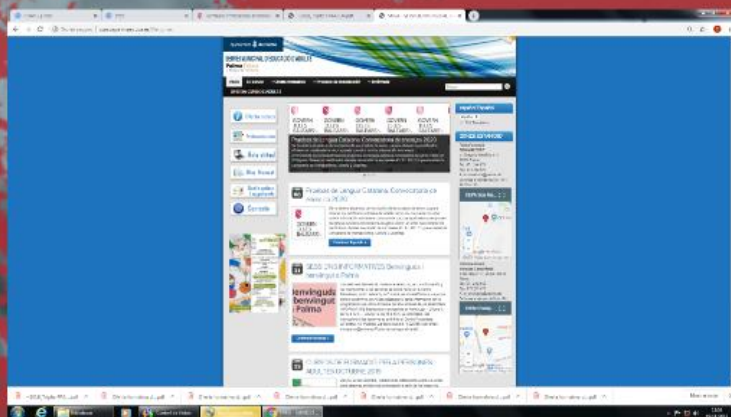
La parte científico-técnica. Exenta si tiene un C.P. nivel I



GOIB

Servicio Municipal de Educación para Adultos

Preparación pruebas de acceso al **CFGM**



Fuera de plazo de inscripción



GOIB

Módulos y estructura horaria del CFGM

CONTINGUT DEL CURS – HORARI SETMANAL

Horari setmanal del 1r. Curs

| COOI | MÒDULS DE 1r CURS | HORES SETMANALS | HORES ANUALS |
|-----------------------|---|-----------------|--------------|
| 437 | Comunicació empresarial i atenció al client | 5 h | 160 h |
| 438 | Operacions administratives de compra-venta | 4 h | 130 h |
| 439 | Empresa i administració* | 2 h | 100 h |
| 440 | Tractament informàtic de la informació | 7 h | 230 h |
| 441 | Tècnica comptable | 3 h | 100 h |
| 135 | Anglès | 5 h | 160 h |
| 445 | Formació i orientació laboral | 3 h | 90 h |
| TOTAL HORES DEL CURS: | | | 960 h |

(*) La divisió en 1r i 2n curs val només per a la modalitat presencial. En la modalitat a distància, els alumnes es matriculen en mòduls sota independència dels cursos que facin.

(*) La llengua d'impartició de cada mòdul es pot consultar al Projecte Lingüístic del Centre.

(*) Aquest és un mòdul de suport, així i s'grifica que s'ha d'aprovar obligatòriament per tal de poder promocionar al curs següent.

Horari setmanal del 2n. Curs

| COOI | MÒDULS DE 2n CURS | HORES SETMANALS | HORES ANUALS |
|----------------------|---|--------------------|-----------------------|
| 442 | Operacions administratives de recursos humans | 7 h ^(*) | 150 h |
| 443 | Tractament de la documentació comptable | 7 h ^(*) | 150 h |
| 444 | Empresa i salut | 8 h ^(*) | 170 h |
| 446 | Operacions auxiliars de gestió de tresoreria | 8 h ^(*) | 170 h |
| 451 | Formació en centres de treball | | 400 h ^(**) |
| TOTAL HORES DEL CURS | | | 1040 h |

(*) Els primers dos trimestres.

(**) 2n trimestre.

(*) La divisió en 1r i 2n curs val només per a la modalitat presencial. En la modalitat a distància, els alumnes es matriculen en mòduls sota independència dels cursos que facin.

(*) La llengua d'impartició de cada mòdul es pot consultar al Projecte Lingüístic del Centre.



Relación entre:

- Cualificaciones profesionales
- **Unidades de competencia**
- **Módulos formativos del CFGM convalidables**

30 CONVALIDACIONES CERTIFICATS UC - MÓDULS.doc - LibreOffice Writer

ADG21 Técnico en Gestión Administrativa

| Cualificación | Unidades de competencia acreditadas | Módulos profesionales convalidables |
|---|--|--|
| ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente. ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente. ADG308_2 Actividades de gestión administrativa. | UC0975_2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas. UC0978_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático. | 0437. Comunicación empresarial y atención al cliente. (1r) |
| ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente. ADG308_2 Actividades de gestión administrativa. | UC0976_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial. | 0438. Operaciones administrativas de la compra-venta. (1r) |
| ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente. ADG308_2 Actividades de gestión administrativa. | UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. | 0440. Tratamiento informático de la información. (1r) |
| ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente. | UC0977_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente. | 0156. Inglés*. (1r) |
| ADG308_2 Actividades de gestión administrativa. | UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería. | 0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería. (2n) |
| ADG308_2 Actividades de gestión administrativa. | UC0980_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos. | 0442. Operaciones administrativas de recursos humanos. (2n) |
| ADG308_2 Actividades de gestión administrativa | UC0981_2: Realizar registros contables. | 0443. Tratamiento de la documentación contable. (2n) 0441. Técnica contable. (1r) |
| (Se convalidará cuando se tengan acreditadas todas las unidades de competencia que incluye el título) | | 0446. Empresa en el aula. (2n) 0439. Empresa y Administración. (1r) 0449. Formación y orientación laboral. (1r) 0451. Formación en centros de trabajo. (2n) |

Página 7 de 111 | 10/50 palabras, 238/355 caracteres | eganyari@il.rangoni

03 Documentos co... | Madrid | Control de Volumen | Nueva pestaña... | Sin título - Paint | Sin título - Paint | módulos CFGM AD... | 30 CONVALI... | 12:32 16/11/2009



GOIB

Perfil del orientador/a POAP

Disponer y manejar la información respecto a:

- Oferta formativa de formación profesional para el empleo y formación profesional reglada
- Convalidaciones en el marco del Sistema Integrado de cualificaciones profesionales
- Procedimiento de reconocimiento y acreditación de la experiencia profesional
- Pruebas de acceso a ciclos formativos y pruebas de competencias clave
- Programas de formación en alternancia con el empleo
- Oferta formativa de otros organismos
- Situación y evolución del mercado de trabajo
- Conocimiento respecto a las fuentes de información relevantes y procesamiento de la información
- Conocimiento de recursos territoriales y sectoriales



Perfil del orientador/a POAP

Competencias para:

- Informar y orientar sobre las oportunidades de acceso al empleo, las posibilidades de adquisición, evaluación y acreditación de competencias y cualificaciones profesionales y su desarrollo a lo largo de la vida
- La atención y el asesoramiento individual y grupal
- El asesoramiento sobre itinerarios de cualificación profesional a través de las diferentes ofertas del sistema integrado
- El acompañamiento en el desarrollo de los itinerarios de cualificación profesional



GOIB



Coordinación interna

Trabajo/Educación:

- Coordinación entre la Jefa de departamento de Orientación del SOIB , el Jefe de Departamento de FP y la Directora del Instituto de las Qualificaciones (IQPIB)
- Coordinación entre la Dirección del Soib y la Dirección General de FP

Entre POAPS:

- Una figura de coordinación en cada organismo
- Coordinación interna entre orientador Soib y Orientador Educación
- Reuniones de coordinación orientadores Educación-Soib
- Memoria anual



ANÁLISIS

PUNTOS FUERTES

ASPECTOS A MEJORAR

1. Falta de marco normativo reglamentario

2. Estructura de personal no consolidada

3. Dificultades para compaginar trabajo POAP con trabajo de centro

Un único espacio compartido para el servicio

Incorporación de orientadores SOIB en los espacios de educación

Base de datos conjunta. Registro y seguimiento de las intervenciones

Metodología de atención consensuada

Apoyo a la red de orientadores en los institutos

Información y materiales compartidos
Coordinación en la atención a empresas
(prácticas-ofertas de empleo)



RETOS DE FUTURO:

- Desarrollo de un marco normativo reglamentario
- Articulación de un sistema de recopilación sistematizado de información
- Creación y consolidación de las plazas de orientación
- Ampliación de la cobertura territorial y sectorial
- Avanzar en el modelo de colaboración con empresas
- Implantar sistemas de atención basados en nuevas tecnologías

MUCHAS GRACIAS

M^a Carmen Hila Vargas

mchila@soib.caib.es



soib
formació
i ocupació

Jaume Rigo Pons

jrigopons@dgpieas.caib.es



FORMACIÓ
PROFESSIONAL
ILLES BALEARS **F**