

EUROPASS

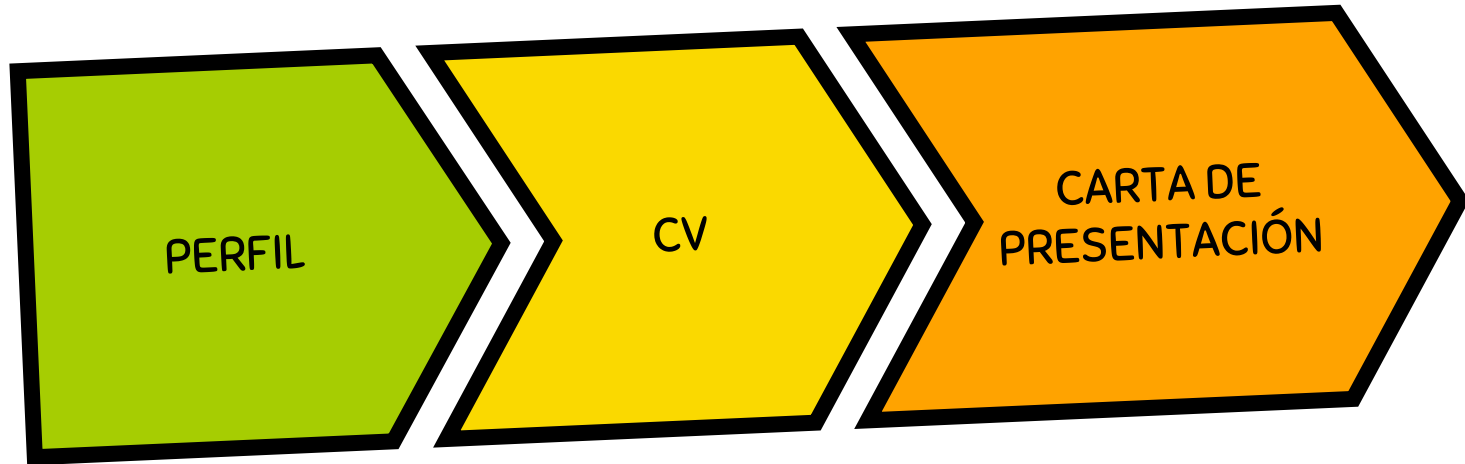
¡DA UN PASO MÁS!





***EUROPASS ES TU HERRAMIENTA
PERSONAL Y GRATUITA PARA
TRABAJAR O ESTUDIAR EN
EUROPA***

TE PRESENTAMOS 3 HERRAMIENTAS BÁSICAS



1.

CREA TU PERFIL EUROPASS



PASO A PASO

- Entra en <https://europa.eu/europass/es>
- Selecciona 
- Regístrate
- Selecciona el idioma que prefieras y haz clic de nuevo en 
- Ahora ya puedes crear tu perfil en “Crea tu perfil”

2.

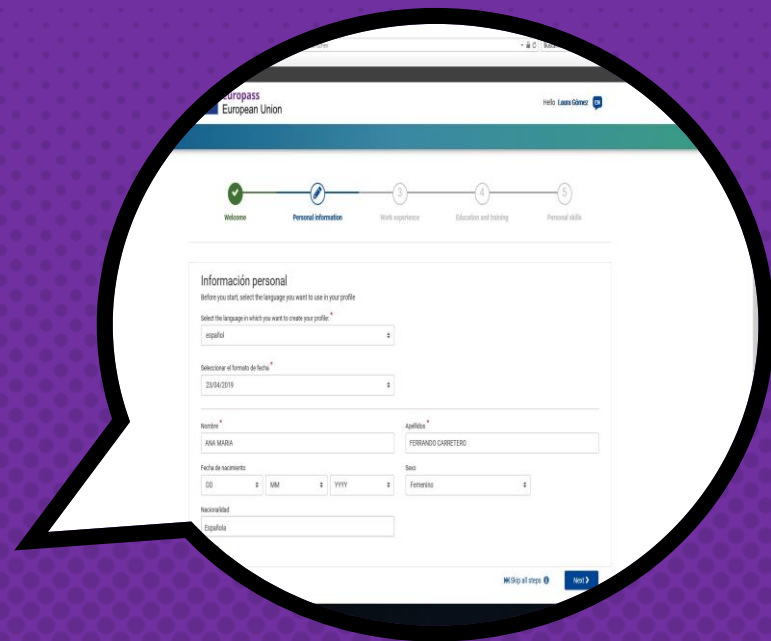
COMPLETA LOS DATOS DE TU PERFIL

Tus datos personales

Una dirección de e-mail

Una foto

Y cuenta algo más sobre ti



3.

TU EXPERIENCIA LABORAL

¿Tienes alguna experiencia laboral?

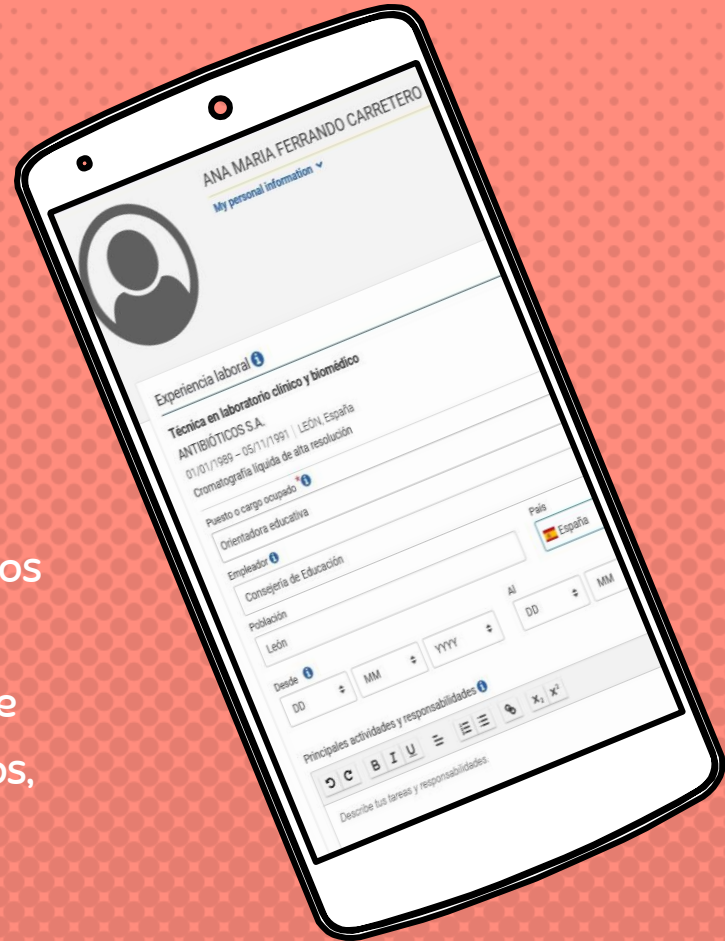
Por ejemplo:

Eres entrenador/entrenadora en clubs deportivos

Das clases particulares

Eres animador/animadora en ocio y tiempo libre

Ayudante en organización de eventos, conciertos,
etc.



4.

TU EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- dónde has estudiado
- tus calificaciones actualizadas

4. **TU EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

- dónde has estudiado
- tus calificaciones actualizadas

Educación y formación ⓘ

Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development).

New education and training experience

Nombre de la titulación obtenida ⓘ

LICENCIADA EN BIOLOGÍA

Institución que imparte la educación o formación ⓘ

UNIVERSIDAD DE LEÓN

Dirección - línea 1

Dirección - línea 2

Código postal Población País

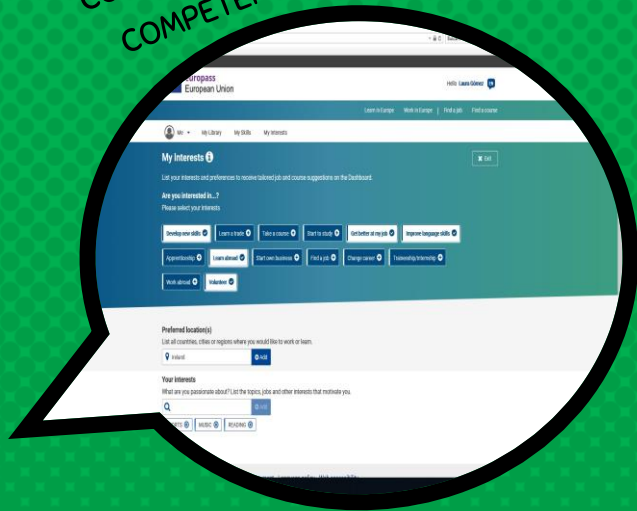
Sitio web ⓘ

Exit Skip all steps ⓘ Previous Next >

5.

TUS HABILIDADES, AFICIONES E INTERESES...

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS
COMPETENCIAS DIGITALES



MÚSICA
DANZA
VIDEOJUEGOS
TEATRO
DEPORTES
ARTES PLÁSTICAS
LECTURA
REDES SOCIALES



PIENSA EN CÓMO
TODAS ESTAS
ACTIVIDADES
MEJORAN TUS
COMPETENCIAS
PROFESIONALES



... Y AÑADE TODA LA INFORMACIÓN QUE CREAS RELEVANTE: TE DAMOS ALGUNAS IDEAS:

- × ¿Has participado en algún evento solidario o formas parte de alguna ONG o de algún colectivo social?
- × ¿Eres la delegada o el delegado de tu clase? ¿Formas parte del Consejo Escolar de tu centro? ¿Participas en alguna actividad deportiva de tu instituto?
- × ¿Participas en alguna comisión de acogida, de convivencia, etc.?
- × ¿Alguna vez has ganado un premio o has recibido un reconocimiento especial?
- × Reflexiona sobre lo que puedes poner en este apartado: **SEGURO QUE TE SORPRENDERÁ DARTE CUENTA DE LO MUCHO QUE YA HAS LOGRADO.**

***¡BUEN
TRABAJO!***

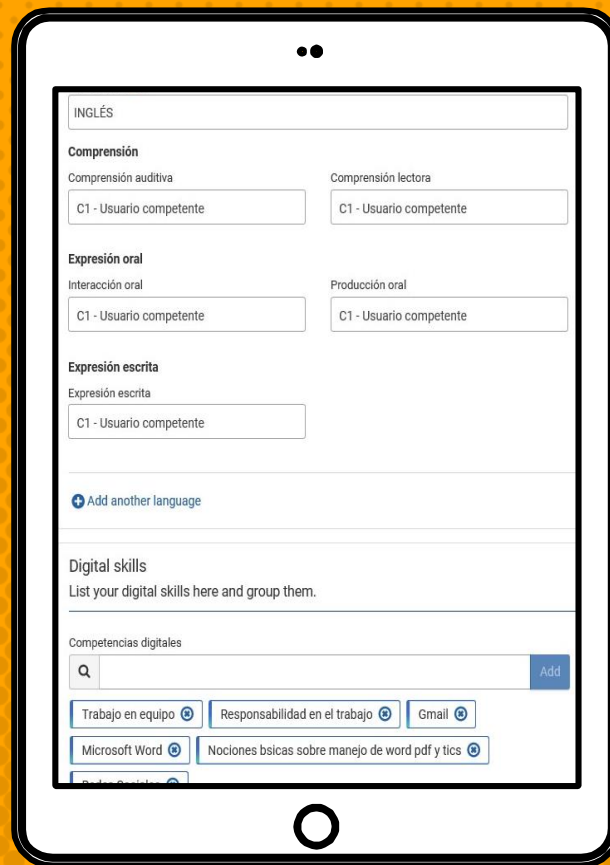


HAS COMPLETADO TU PERFIL

6.

CREA TU C.V.

- × **UTILIZA LA INFORMACIÓN DE TU PERFIL**
- × **DESTACA TUS FORTALEZAS**
- × **MUÉSTRATE TAL Y COMO ERES**



INGLÉS

Comprensión

Comprensión auditiva

Comprensión lectora

Expresión oral

Interacción oral

Producción oral

Expresión escrita

Expresión escrita

[+ Add another language](#)

Digital skills
List your digital skills here and group them.

Competencias digitales

1. Haz clic en “Mi biblioteca” en el menú superior

2. Elige la opción “Crear un CV”

3. Haz clic en “Tomar mi perfil como punto de partida”. Y elige “seleccionar la totalidad del perfil”



Así exportas la información del perfil al CV. Puedes añadir toda la información adicional que quieras.

PASO A PASO...

4.
Selecciona
una
plantilla de
CV



6.
Selecciona
el formato
para
guardarlo
(pdf)



Si quieres
compartir tu CV:
Puedes
descargarte el
archivo o puedes
generar un link en
la opción
"compartir"

5. Elige un
nombre
para tu CV



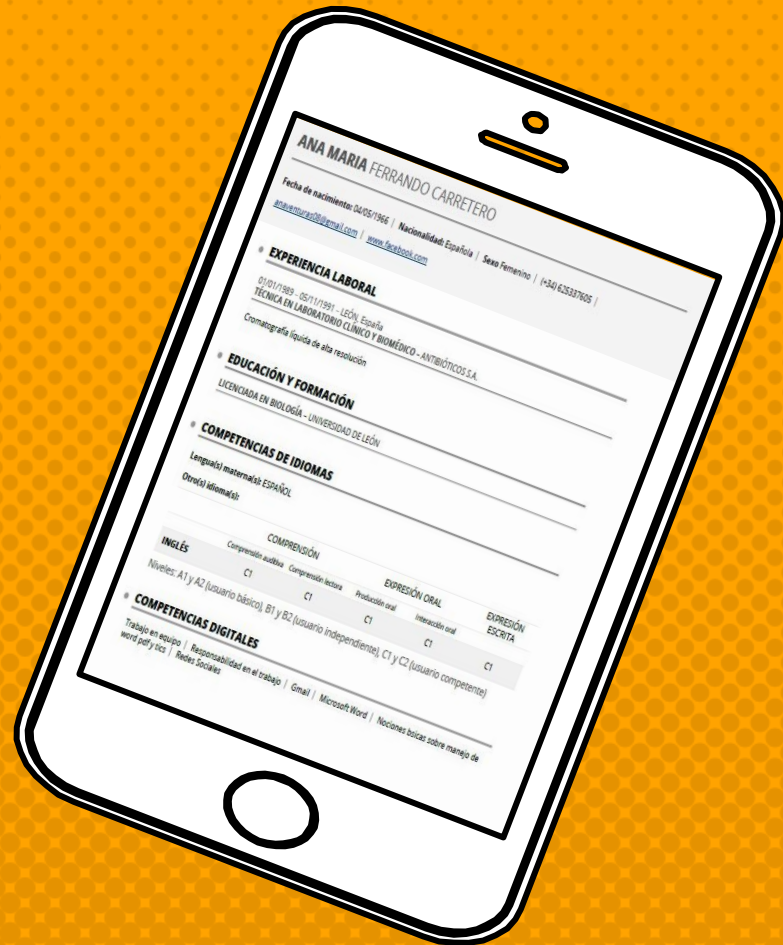
7. Guarda tu CV
en "tu
biblioteca" y haz
clic en "finalizar"



Una vez guardado
en tu Biblioteca,
podrás acceder a
tu CV siempre que
quieras

PASO A PASO...

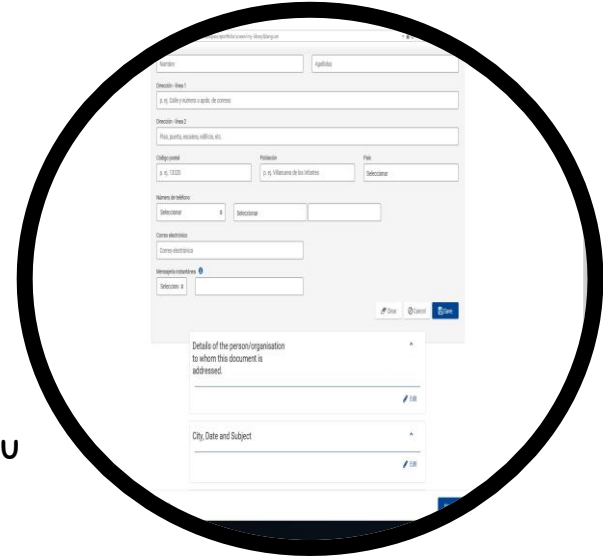
¡YA TIENES TU CV LISTO!



1.

REDACTA UNA CARTA DE PRESENTACIÓN

- ✘ Explica directamente al empleador o la empleadora por qué quieres trabajar en su empresa/organización.
- ✘ Transmíteles tu entusiasmo por aprender sobre lo que hacen.
- ✘ Destaca aquellas habilidades y experiencias que hacen de ti el candidato o la candidata ideal para el puesto.

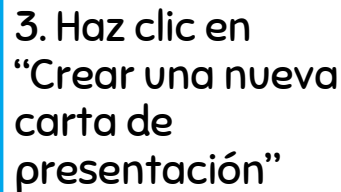




1. Haz clic en “Mi biblioteca” en el menú superior



2. Elige la opción “Crear una carta de presentación”



3. Haz clic en “Crear una nueva carta de presentación”



Así exportas la información del perfil al CV. Puedes añadir toda la información adicional que quieras.

PASO A PASO...

4. Aparecerá una plantilla modificable/ editable

5. Rellena la plantilla paso a paso

6. Elige una de entre las plantillas de diseño disponibles.

7. Ponle un título y guárdala como pdf en "tu biblioteca". Después haz clic en "finalizar"

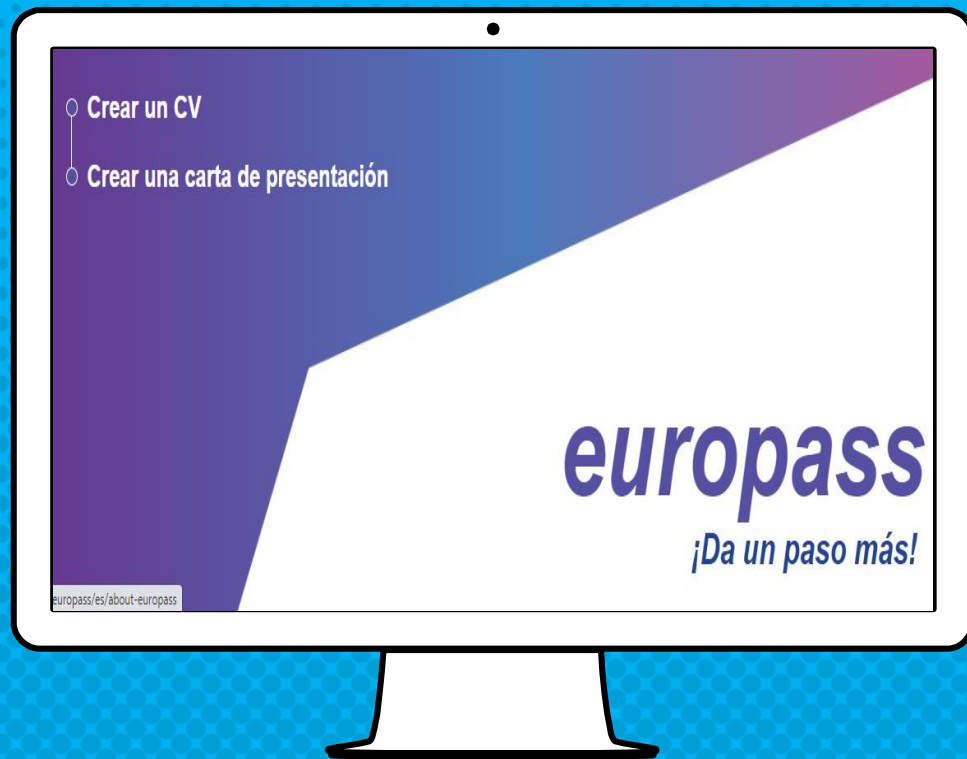


Pide ayuda a tu orientador/orientadora si tienes dificultades con la redacción de alguna parte.

PASO A PASO...

¡HECHO!

Ya tienes la carta
de presentación
preparada






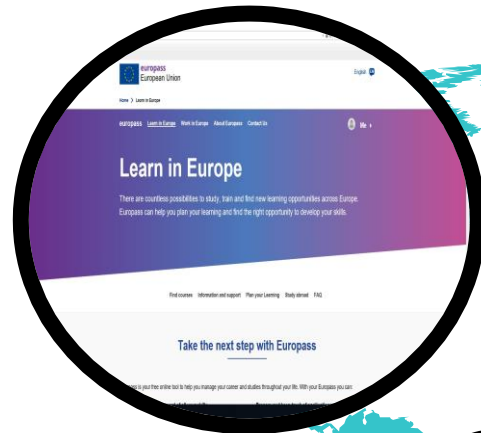
ENHORABUENA



Has aprendido a crear 3 herramientas básicas en la búsqueda de empleo y formación en Europa.

Ahora puedes:

- ✘ Compartir digitalmente los 3 documentos con cualquier empleador/empleadora
 - ✘ O descargarlos y compartirlos via email
 - ✘ O imprimir tu CV y tu carta de presentación para enviarlas por correo...
- 



...Y EXPLORAR TU OPORTUNIDADES PARA TRABAJAR Y ESTUDIAR EN EUROPA



¡GRACIAS!



Euroguidance España ha elaborado este material para que la comunidad orientadora pueda difundir estas herramientas de búsqueda de empleo y formación entre sus estudiantes, usuarias y usuarios.

Somos el Servicio de Orientación, perteneciente a la Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo Largo de la Vida del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Contacta con nosotros: o.profesional@educacion.gob.es

Visita nuestra web: <https://euroguidance-spain.educacionyfp.gob.es>

